

Rekrutacja członków Mazowieckiego Klastra ICT na wyjazd:

- misję gospodarczą do USA z wejściem na SXSW 2026 (ilość przewidzianych miejsc: 3 osoby)



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki Priorytet II. Środowisko sprzyjające innowacjom
Działanie 02.17. Rozwój oferty klastrów dla firm

CEL I CHARAKTRYSTYKA WYJAZDÓW

- **Misja gospodarcza do USA z wejściem na SXSW 2026**

Celem misji gospodarczej do Austin w stanie Teksas jest wsparcie internacjonalizacji i ekspansji zagranicznej firm członkowskich Mazowieckiego Klastra ICT, poprzez umożliwienie im uczestnictwa w jednym z najbardziej prestiżowych i wielowymiarowych wydarzeń branży technologicznej, innowacyjnej i kreatywnej na świecie – SXSW (South by Southwest) 2026.

Wyjazd ma na celu:

- ✓ poszukiwanie partnerów handlowych, serwisowych,
- ✓ nawiązanie kontaktów biznesowych i inwestycyjnych z firmami, startupami, akceleratorami i funduszami venture capital z USA,
- ✓ zapoznanie się z amerykańskim ekosystemem innowacji i przedsiębiorczości technologicznej,
- ✓ promocję polskich rozwiązań ICT, AI i deep tech w jednym z najważniejszych centrów innowacji na świecie,
- ✓ zdobycie wiedzy o skalowaniu produktów technologicznych na rynek amerykański.

SXSW (South by Southwest) to legendarny, wielodniowy festiwal i globalna konferencja, która łączy innowatorów technologii, startupy, globalnych inwestorów, korporacje i twórców z całego świata. Część technologiczna (SXSW Interactive) to absolutna czołówka światowych trendów cyfrowych.

Miasto Austin jest uznawane za „nową Dolinę Krzemową”, centrum amerykańskiego ekosystemu startupowego, w którym siedziby lub oddziały posiadają m.in. Tesla, Dell, Apple, IBM, Google, Oracle, Amazon, Meta i setki młodych firm technologicznych.

Wydarzenie obejmuje:

- ✓ konferencje tematyczne (AI, cloud, cyberbezpieczeństwo, fintech, hardware, gaming, green tech, Web3),
- ✓ panele dyskusyjne z największymi globalnymi inwestorami i ekspertami branżowymi,
- ✓ targi innowacji (Creative Industries Expo), strefy startupów (SXSW Pitch) i sesje pitchingowe,
- ✓ spotkania networkingowe i programy partnerskie dla firm zagranicznych.

Korzyści dla uczestniczących firm:

Udział w misji gospodarczej do Austin przyniesie firmom członkowskim Klastra wymierne korzyści w obszarach rozwoju biznesu, innowacji i kompetencji:

-
- ✓ Internacjonalizacja działalności
 - ✓ Nawiązanie kontaktów z amerykańskimi partnerami handlowymi, inwestorami i dystrybutorami.
 - ✓ Możliwość zaprezentowania produktów i usług na globalnym rynku (wydarzenie przyciąga ekspertów z całego świata).
 - ✓ Rozpoznanie trendów technologicznych i rynkowych
 - ✓ Bezpośredni dostęp do najnowszych kierunków rozwoju w obszarach sztucznej inteligencji, automatyzacji, cyberbezpieczeństwa, green tech i smart city prosto od globalnych liderów.
 - ✓ Poznanie strategii skalowania technologii na rynek amerykański.
 - ✓ Networking i partnerstwa
 - ✓ Spotkania B2B i matchmakingowe z przedstawicielami ekosystemu Austin Startup Scene (akceleratory, uczelnie, fundusze VC) oraz gośćmi z całego świata.
 - ✓ Możliwość nawiązania kontaktów z innymi klastrami i sieciami technologicznymi.
 - ✓ Wzmocnienie kompetencji menedżerskich
 - ✓ Udział w warsztatach i seminariach dotyczących ekspansji zagranicznej, pozyskiwania finansowania i wejścia na rynek USA.
 - ✓ Zrozumienie modeli biznesowych stosowanych przez liderów branży technologicznej.
 - ✓ Promocja polskiej innowacyjności
 - ✓ Prezentacja potencjału Mazowieckiego Klastra ICT i jego członków wśród globalnych odbiorców.
 - ✓ Budowanie marki Polski jako źródła zaawansowanych rozwiązań technologicznych.

Przewidywane efekty wyjazdu

Udział w SXSW 2026 pozwoli firmom:

- ✓ zwiększyć gotowość do ekspansji na rynek amerykański,
- ✓ pozyskać nowych kontrahentów i partnerów strategicznych,
- ✓ wzmocnić markę i rozpoznawalność na rynkach międzynarodowych,
- ✓ rozwinąć współpracę w zakresie B+R, transferu technologii i inwestycji,
- ✓ w dłuższej perspektywie – przyczynić się do rozwoju eksportu i wzmocnienia konkurencyjności firm z Mazowsza.

KRYTERIA UCZESTNICTWA W MISJACH GOSPODARCZYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ MAZOWIECKI KLASTER ICT

Kryteria Formalne (punktowane każdy podpunkt 0-1)

Uczestnikami misji mogą być wyłącznie:



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR



- przedsiębiorstwa będące **członkami Mazowieckiego Klastra ICT**,
- podmioty prowadzące działalność gospodarczą zgodną z zakresem tematycznym projektu (ICT, AI, fintech, data science, software, OZE, usługi cyfrowe, nowe technologie),
- przedsiębiorstwa posiadające **status MŚP** (mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo),
- firmy, które **złożą kompletne i poprawne zgłoszenie rekrutacyjne** w wyznaczonym terminie,
- firmy, które **nie znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej** w rozumieniu przepisów o pomocy publicznej,
- firmy, które **nie przekroczyły limitu pomocy de minimis** i mogą ją otrzymać,
- uczestnicy, którzy **zaakceptują** zasady współfinansowania projektu FENG.

Kryteria merytoryczne (punktowane / preferencyjne każdy podpunkt 0-3)

Podczas oceny zgłoszeń preferowane będą firmy, które spełniają następujące warunki:

- 1. Potencjał eksportowy i gotowość do ekspansji zagranicznej**
 - posiadanie produktów lub usług o potencjale internacjonalizacji,
 - posiadanie strategii rozwoju eksportu, planu wejścia na rynek zagraniczny lub partnerów handlowych za granicą.
- 2. Innowacyjność działalności**
 - oferowanie innowacyjnych produktów, technologii lub modeli biznesowych,
 - wdrożenie rozwiązań z obszaru ICT, AI, chmury obliczeniowej, fintech, przemysłu 4.0, automatyzacji procesów lub OZE,
 - współpraca z jednostkami naukowymi lub uczestnictwo w projektach B+R.
- 3. Zbieżność działalności z tematyką wydarzenia**
 - dopasowanie oferty firmy do profilu danego wydarzenia (np. fintech – Money 20/20, technologie i startupy – Austin Tech Week, innowacje i AI – Web Summit).
- 4. Kompetencje i zaangażowanie kadry**
 - deklaracja udziału osób decyzyjnych (np. członków zarządu, dyrektorów sprzedaży, liderów R&D),
 - aktywny udział w przygotowaniach doradczych i spotkaniach przedwyjazdowych,
 - znajomość języka angielskiego umożliwiającą efektywną komunikację z partnerami zagranicznymi.
- 5. Reprezentacja klastra i efekt synergii**
 - możliwość prezentacji oferty firmy w ramach wspólnego stoiska Mazowieckiego Klastra ICT,
 - gotowość do współpracy z innymi członkami klastra w ramach wspólnej promocji,
 - udział w działaniach komunikacyjnych i promocyjnych klastra po zakończeniu misji.



Zasady selekcji uczestników

- Rekrutacja ma charakter **otwarty, transparentny i konkurencyjny**,
- Ostateczny skład uczestników zostanie zatwierdzony przez **Komisję Rekrutacyjną Mazowieckiego Klastra ICT**,
- W przypadku dużej liczby zgłoszeń zastosowany zostanie **ranking punktowy** na podstawie kryteriów merytorycznych,
- Klaster zapewni **równy dostęp** do udziału dla kobiet i mężczyzn, osób z niepełnosprawnościami oraz firm,
- Wyniki naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej klastra.

Zobowiązania uczestników

Firmy zakwalifikowane do udziału w misji zobowiązują się do:

- aktywnego uczestnictwa w działaniach przygotowawczych, szkoleniowych i promocyjnych,
- udziału w wydarzeniu w pełnym zakresie programu,
- przekazania informacji o wynikach misji (spotkania, kontakty, kontrakty, plany współpracy),
- przestrzegania zasad promocji projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich,
- współpracy z koordynatorem klastra przy rozliczeniu kosztów i dokumentacji projektowej.

HARMONOGRAM REKRUTACJI

Data	Etap rekrutacji	Opis działań
27 luty 2026	Ogłoszenie naboru i publikacja formularza zgłoszeniowego	- Opublikowanie informacji o rozpoczęciu rekrutacji na stronie internetowej Mazowieckiego Klastra ICT oraz w mediach społecznościowych. - Udostępnienie formularza zgłoszeniowego (online). - Rozpoczęcie przyjmowania zgłoszeń od członków klastra.
27 luty - 5 marca 2026	Przyjmowanie zgłoszeń od zainteresowanych firm	- Zbieranie i weryfikacja poprawności formalnej zgłoszeń.
6 marca 2026	Ocena zgłoszeń przez Komisję Rekrutacyjną	- Analiza i ocena merytoryczna aplikacji na podstawie kryteriów: potencjał eksportowy, innowacyjność, zgodność z tematyką wydarzenia, gotowość do współpracy.



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

Data	Etap rekrutacji	Opis działań
		- Sporządzenie protokołu z oceny i listy rankingowej uczestników.
7 marca 2026	Ogłoszenie wyników rekrutacji i potwierdzenie udziału	- Przekazanie informacji e-mailowej do uczestników o wynikach naboru. - Zawarcie wstępnych porozumień o udziale w misjach.

W przypadku dużej liczby zgłoszeń, Klaster zastrzega możliwość utworzenia listy rezerwowej.

Firmy, które nie zostaną zakwalifikowane w pierwszym etapie, mogą zostać zaproszone do udziału w kolejnych misjach w ramach projektu FENG.

Wszelkie aktualizacje dotyczące harmonogramu będą publikowane na stronie: www.klasterict.pl

HARMONOGRAM WYJAZDÓW

Harmonogram misji gospodarczej do USA z wejściem na SXSW 2026

Termin realizacji: 11-19 marca 2026 r.

Miejsce: Austin, USA

Data	Etap / Działanie	Opis aktywności
11 marca 2026	Dzień wyjazdu i podróż do Lizbony	- Zbiórka uczestników na lotnisku w Warszawie. - Wylot do USA. - Przylot do Austin, transfer do hotelu, zakwaterowanie (w zależności od połączeń). - Krótkie spotkanie organizacyjne / integracyjne (jeśli czas pozwoli).
12 marca 2026	Dzień 1 – wejście na SXSW i orientacja	- Akredytacja / odbiór identyfikatorów (badge pickup) i pierwsze wejście na teren wydarzeń. - Rekonesans: lokalizacje scen, expo, strefy networkingowe. - Udział w pierwszych sesjach tematycznych. - Pierwsze spotkania 1:1 (intro meetings). - Wieczne wydarzenia networkingowe (meetupy/side events).
13 marca 2026	Dzień 2 – sesje merytoryczne i spotkania B2B	- Udział w panelach i warsztatach dopasowanych do profilu firm (AI/ICT, startup growth, cyber, fintech itp.). - Spotkania B2B z partnerami, klientami,



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki Priorytet II. Środowisko sprzyjające innowacjom
Działanie 02.17. Rozwój oferty klastrów dla firm

Data	Etap / Działanie	Opis aktywności
		inwestorami. - Networking w strefach tematycznych i podczas eventów partnerskich. - Wieczorne wydarzenia networkingowe SXS.W.
14 marca 2026	Dzień 3 – intensywny networking i budowanie relacji	- Kontynuacja udziału w wydarzeniach SXS.W (sesje + expo). - Pozyskiwanie kontaktów na miejscu (krótkie rozmowy + szybkie umawianie follow-upów). - Spotkania z hubami innowacji, akceleratorami, VC, korporacjami. - Podsumowanie dnia w grupie misji (kontakty, leady, cele na jutro).
15 marca 2026	Dzień 4 – expo / community + follow-up	- Przegląd stref wystawienniczych i pokazów (produkty, technologie, partnerstwa). - Spotkania follow-up z osobami poznanymi wcześniej (doprecyzowanie potrzeb i kolejnych kroków). - Udział w wybranych sesjach tematycznych. - Wieczorne wydarzenia networkingowe.
16 marca 2026	Dzień 5 – spotkanie z PAIH + działania eksportowe	- Spotkanie z przedstawicielami PAIH (briefing rynkowy, wskazanie kontaktów/ścieżek wejścia na rynek, rekomendowane wydarzenia). - Wspólne dopięcie priorytetów B2B i planu follow-up. - Kontynuacja spotkań B2B i networkingu (także z udziałem rekomendacji/introdukcji).
17 marca 2026	Dzień 6 – domykanie rozmów i przygotowanie kolejnych kroków	- Sesje merytoryczne nastawione na wdrożenia/skalowanie. - Seria spotkań follow-up: propozycje współpracy, pilot/PoC, terminy i odpowiedzialności. - Porządkowanie kontaktów i notatek (CRM / lista leadów). - „Last-call networking” – finalne spotkania i ustalenie rozmów po SXS.W.
18 marca 2026	Dzień 7 – podsumowanie misji na miejscu	Spotkanie podsumowujące: efekty, liczba spotkań, kluczowe kontakty, wnioski. - Plan działań po powrocie: kto, do kogo i kiedy wysyła follow-up + materiały. - Czas na ostatnie krótkie spotkania / wizyty u



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

Data	Etap / Działanie	Opis aktywności
		partnerów (jeśli możliwe). - Przygotowanie do wylotu (logistyka, pakowanie, transfery).
19 marca 2026	Dzień powrotny	- Wykwaterowanie, transfer na lotnisko. - Wylot do Polski. - Zakończenie misji gospodarczej.

WARUNKI UDZIAŁU W MISJACH GOSPODARCZYCH MAZOWIECKIEGO KLASTRA ICT

Uczestnicy misji

Uczestnikami misji gospodarczych mogą być:

- przedsiębiorstwa posiadające **członkostwo w Mazowieckim Klastrze ICT**,
- podmioty prowadzące działalność gospodarczą w sektorze **ICT, AI, fintech, data science, przemysł 4.0, zielone technologie lub inne obszary innowacji cyfrowych**,
- firmy, które **posiadają potencjał eksportowy** i zainteresowanie rozwojem działalności na rynkach zagranicznych,
- przedsiębiorstwa prowadzące działalność na terytorium Polski,
- przedsiębiorstwa, które **nie znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej** w rozumieniu przepisów o pomocy publicznej.

Zasady naboru i rekrutacji

Rekrutacja do misji ma charakter otwarty, konkurencyjny i transparentny.

Informacja o rozpoczęciu naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej Mazowieckiego Klastra ICT oraz w mediach społecznościowych.

Uczestnicy misji zostaną wyłonieni na podstawie:

- ✓ zgodności profilu działalności firmy z tematyką misji (np. fintech – Money 20/20, technologie i startupy – Austin Tech Week, innowacje – Web Summit),
- ✓ potencjału eksportowego i gotowości do internacjonalizacji,
- ✓ poziomu innowacyjności oferowanych produktów lub usług,
- ✓ aktywnego uczestnictwa w działaniach klastra i gotowości do współpracy międzynarodowej.

Zastosowany zostanie ranking punktowy oparty na kryteriach.



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

Komisja Rekrutacyjna klastra zastrzega sobie prawo do rekomendacji firm w zależności od profilu wydarzenia i reprezentacji branżowej.

Tabela kryteriów – punktacja

Lp.	Kategoria kryterium	Opis kryterium	Punktacja	Maks. liczba punktów
I. Kryteria formalne (ocena 0-1 pkt za każde kryterium)				7 pkt
1	Członkostwo w Mazowieckim Klastrze ICT	Firma jest aktywnym członkiem klastra	0-1	1
2	Zgodność działalności z zakresem tematycznym projektu	Działalność prowadzona w branży ICT, AI, fintech, data science, software, OZE, usługi cyfrowe, nowe technologie	0-1	1
3	Status przedsiębiorstwa	Firma spełnia kryteria mikro, małego, średniego lub dużego przedsiębiorstwa	0-1	1
4	Kompletność i terminowość zgłoszenia	Złożono kompletne i poprawne zgłoszenie w terminie rekrutacji	0-1	1
5	Sytuacja ekonomiczna	Firma nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu przepisów o pomocy publicznej	0-1	1
6	Limit pomocy de minimis	Firma nie przekroczyła dopuszczalnego limitu pomocy de minimis	0-1	1
7	Akceptacja zasad projektu FENG	Firma zaakceptowała warunki współfinansowania i udziału w projekcie	0-1	1
Suma punktów za kryteria formalne			0-7	7



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR



Lp.	Kategoria kryterium	Opis kryterium	Punktacja	Maks. liczba punktów
II. Kryteria merytoryczne (ocena 0–3 pkt za każde kryterium)				
1	Potencjał eksportowy i gotowość do ekspansji zagranicznej	Ocena na podstawie: • posiadania produktów/usług o potencjale internacjonalizacji, • strategii rozwoju eksportu lub planu wejścia na rynki zagraniczne, • dotychczasowych kontaktów lub partnerów zagranicznych.	0–3	3
2	Innowacyjność działalności	Ocena na podstawie: • oferowania innowacyjnych produktów, technologii lub modeli biznesowych, • wdrożenia rozwiązań z obszaru ICT, AI, fintech, chmury, automatyzacji, OZE, • współpracy B+R z uczelniami lub centrami badawczymi.	0–3	3
3	Zbieżność działalności z tematyką wydarzenia	Dopasowanie profilu działalności do zakresu danego wydarzenia (np. produkty innowacyjne - SXSW).	0–3	3
4	Kompetencje i zaangażowanie kadry	Ocena na podstawie: • udziału osób decyzyjnych (zarząd, kierownictwo, R&D), • aktywności w	0–3	3



Lp.	Kategoria kryterium	Opis kryterium	Punktacja	Maks. liczba punktów
		przygotowaniach doradczych,		
5	Reprezentacja klastra i efekt synergii	Ocena na podstawie: • gotowości do wspólnej promocji klastra, • udziału w działaniach komunikacyjnych po misji, • możliwości prezentacji oferty w ramach stoiska MK ICT.	0–3	3
Suma punktów za kryteria merytoryczne			0–15	15
Łączna maksymalna liczba punktów				22 pkt

Minimalna liczba punktów kwalifikująca do udziału w misji: 7 pkt (w tym spełnienie wszystkich kryteriów formalnych).

W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów, pierwszeństwo mają firmy z większym potencjałem eksportowym oraz wyższą innowacyjnością działalności.

Formularze zgłoszeniowe i sposób aplikowania

1. Rekrutacja odbywa się poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego online.
2. Dla każdego wyjazdu przygotowany zostanie oddzielny formularz rekrutacyjny: jeden formularz dla misji gospodarczej do USA (SXSW 2026) - <https://docs.google.com/forms/d/1LdRqihTjbWKgVCwy2lwT-u1Y1prkNpjkkKWAB0b8kx4/edit>
3. Wypełnione formularze należy wysłać poprzez formularz najpóźniej do dnia zakończenia rekrutacji wskazanego w ogłoszeniu naboru tj. do 5 marca 2026
4. Zgłoszenia przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zostanie przesłane drogą e-mailową do każdego kandydata.

Zakres wsparcia finansowego dla uczestników



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki Priorytet II. Środowisko sprzyjające innowacjom Działanie 02.17. Rozwój oferty klastrów dla firm

Zasady finansowania i wkład własny

1. Udział w misjach jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu FENG projektu „Rozwój oferty usługowej Mazowieckiego Klastra ICT w zakresie gospodarki niskoemisyjnej oraz internacjonalizacja członków klastra.” FENG.02.17-IP.02-0003/24
2. Pomoc udzielana jest w formie pomocy de minimis do wysokości 70% kosztów kwalifikowalnych.
3. Pozostałe 30% wartości kosztów stanowi wkład własny przedsiębiorstwa, który uczestnik pokrywa z własnych środków.
4. Dofinansowanie jest udzielane na koszty podróży służbowych pracowników członka klastra uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych, seminariach, kongresach i konferencjach na podstawie stawki jednostkowej o nazwie: Stawka jednostkowa dotycząca wyjazdów służbowych, wynoszącej odpowiednio:
Europa – 5 298,00 zł;
USA – 10 768,00 zł;
świat – 8 394,00 zł.
5. Członek klastra ponosi koszty w ramach stawki jednostkowej tj:
 - 1) Koszty diet liczone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.01.2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej, ubezpieczenia uczestników podróży na czas wyjazdu służbowego, uzyskania niezbędnych wiz,
 - 2) koszty:
 - a) zakupu noclegów,
 - b) transportu w tym zakupu biletów lotniczych, kolejowych, autobusowych, promowych lub wynajem lub wykorzystanie samochodu jako środka umożliwiającego dojazd na miejsce docelowe, oraz wymagane opłaty dodatkowe, w tym za bagaż i nadbagaż, wybór miejsca w samolocie, parking, winiety, przejazd autostradą lub inną płatną drogą lub wynajmu lub wykorzystania samochodu jako środka umożliwiającego komunikację miejscową,
 - c) dojazdów środkami komunikacji miejscowej lub wynajmu lub wykorzystania samochodu jako środka umożliwiającego komunikację dla każdego pracownika uczestniczącego w imprezie
6. W ciągu 7 dni od dnia zakończenia imprezy Członek Klastra wystawia do Stowarzyszenia Notę Księgową na kwotę 70% stawki jednostkowej pomnożonej razy ilość osób uczestniczących w imprezie.
7. Wraz z Notą Księgową Członek Klastra przedstawia do Stowarzyszenia następujące dokumenty w celu rozliczenia stawki jednostkowej dla każdego pracownika uczestniczącego w imprezie:
 - 1) polecenie wyjazdu służbowego dla każdego uczestnika wskazujące dane delegowanej osoby (imię, nazwisko, stanowisko lub funkcja, forma



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





-
- zatrudnienia/współpracy), cel podróży służbowej (rodzaj, nazwę i lokalizację imprezy), termin, datę wystawienia, dane i podpis wystawiającego, podpis delegowanego,
- 2) bilety lotnicze, kolejowe, autobusowe, promowe lub wynajem lub wykorzystanie samochodu jako środka umożliwiającego dojazd na miejsce docelowe, oraz wymagane opłaty dodatkowe, w tym za bagaż, wybór miejsca w samolocie, parking, winiety, przejazd autostradą lub inną płatną drogą lub wynajmu lub wykorzystania samochodu jako środka umożliwiającego komunikację miejscową,
 - 3) dokumenty dotyczące dojazdów środkami komunikacji miejscowej lub wynajmu lub wykorzystania samochodu jako środka umożliwiającego komunikację,
 - 4) dokumentacja potwierdzająca związek uczestnika wyjazdu z Członkiem Klastra em, w szczególności umowa o pracę i adekwatny zakres obowiązków,
 - 5) dokumentacja zdjęciowa z imprezy, tj. co najmniej 6 wyraźnych zdjęć wskazujących miejsce imprezy,
8. Stowarzyszenie po stwierdzeniu poprawności złożonych dokumentów, o których mowa powyżej wypłaca kwotę dla Członka Klastra a, na którą opiewa Nota Księgowa, która jest równoważna z należnym dofinansowaniem dla Członka Klastra a.
9. Stowarzyszenie przed rozpoczęciem imprezy wystawia fakturę vat. Kwota netto faktury jest równoważna 30% kosztów kwalifikowanych wydatków na usługi zewnętrzne danej imprezy tj. kosztów wejściówek, kosztów organizacji spotkań B2B oraz kosztu doradztwa realizującego cel podnoszenia kompetencji w zakresie innowacyjności i przedsiębiorczości, w zakresie pozyskania wiedzy na temat rynków zagranicznych na misjach gospodarczych i targach.
10. Weryfikacja wydatków rozliczanych stawką jednostkową polega na sprawdzeniu, czy i na jakim poziomie zrealizowano wskaźnik na podstawie następujących dokumentów:
- 1) dokumenty potwierdzające udział w imprezach, których celem jest promocja zagraniczna i krajowa produktów lub usług przedsiębiorstwa zależne od typu imprezy, tj.: w przypadku wyjazdowej misji gospodarczej oraz innych imprez - bilet wstępu na targi dla każdego uczestnika (jeśli był zwiedzającym) i raport z przebiegu misji / imprezy;
 - 2) dokumenty potwierdzające liczbę osób reprezentujących Członka Klastra a w związku z udziałem w imprezie/wydarzeniu, w tym polecenie wyjazdu służbowego dla każdego uczestnika wskazujące dane delegowanej osoby (imię, nazwisko, stanowisko lub funkcja, forma zatrudnienia/współpracy), cel podróży służbowej (rodzaj, nazwę i lokalizację imprezy), termin, datę wystawienia, dane i podpis wystawiającego, podpis delegowanego.
11. W ramach weryfikacji stawek jednostkowych sprawdzeniu będą mogły podlegać następujące dokumenty (w całości lub na próbie, w trakcie weryfikacji wniosków o płatność lub w trakcie kontroli na miejscu lub na innym etapie realizacji czy nadzorowania projektu):
- 1) programy imprez,





- 2) dokumentacja potwierdzająca związek uczestnika wyjazdu z Członkiem Klastra, w szczególności umowa o pracę lub dokument dowodzący inny stosunek służbowy zgodny z definicją „personelu projektu” w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 i adekwatny zakres obowiązków,
 - 3) dokumentacja zdjęciowa z imprezy, tj. co najmniej 3 wyraźne zdjęcia wskazujące miejsce imprezy.
12. W przypadku poważnych wątpliwości w zakresie faktycznego odbycia się podróży służbowej lub uzasadnionych podejrzeń nadużyć finansowych, Instytucja Wdrożeniowa może odbyć kontrolę na miejscu lub weryfikować dokumenty księgowe i wyciągi bankowe potwierdzające poniesienie wydatków na podróż służbową, przy czym dokumenty te nie będą służyły udowodnieniu wartości poniesionego wydatku, lecz będą stanowić dowód faktycznego odbycia się podróży. Dokumenty te nie będą co do zasady weryfikowane, ale w uzasadnionych przypadkach mogą być kontrolowane
 13. W przypadku kosztów rzeczywistych jakimi są koszt wejściówek na wydarzenie oraz koszt organizacji spotkań B2B oraz doradztwo realizujące cel podnoszenia kompetencji w zakresie innowacyjności i przedsiębiorczości, w zakresie pozyskania wiedzy na temat rynków zagranicznych na misjach gospodarczych i targach finansowane są

Formy wsparcia finansowego de minimis

- a. Członek Klastra zobowiązuje się przed zawarciem Umowy ze Stowarzyszeniem do weryfikacji otrzymanej dotychczas pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych oraz poprawności i prawdziwości danych złożonych przez Członka Klastra w Formularzu, który stanowić będzie Załącznik nr 2 do Umowy oraz Oświadczeniu o wysokości pomocy de minimis, które stanowić będzie Załącznik nr 3 do Umowy.
- b. Stowarzyszenie zobowiązane jest do wystawienia Członkowi Klastra zaświadczenia o udzielonej przez niego pomocy de minimis w dniu zawarcia Umowy z Członkiem Klastra oraz jego aktualizacji zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 350)).
- c. W przypadku zmiany zakresu usług poprzez podpisanie aneksu do Umowy, Stowarzyszenie jest zobowiązane do korekty wystawionego zaświadczenia oraz korekty wartości udzielonej pomocy w systemie SHRIMP.
- d. Członek Klastra zobowiązany jest do przechowywania wszelkich danych związanych z otrzymaniem pomocy de minimis, przez 10 lat od ostatniej otrzymanej pomocy de minimis w ramach Projektu, zgodnie z przepisami art. 6 Rozporządzenia nr 1407/2013.
- e. Członek Klastra ubiegający się o pomoc finansową, który prowadzi działalność gospodarczą w sektorach, o których mowa w art. 1 ust. 2 lit. C rozporządzenia nr 651/2014 tj: pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do



państw trzecich lub państw członkowskich, a mianowicie pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej, wykluczony jest z możliwości udzielenia mu pomocy de minimis.

f. Członek Klastra ubiegający się o pomoc finansową, który prowadzi działalność gospodarczą w sektorach, o których mowa w art. 1 ust. 3 rozporządzenia nr 651/2014 tj:

a) pomocy przyznawanej w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętej rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (1), z wyjątkiem pomocy szkoleniowej, pomocy na dostęp do finansowania dla MŚP, pomocy w obszarze działalności badawczo-rozwojowej, pomocy dla MŚP na wspieranie innowacyjności oraz pomocy przeznaczonej na pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji i pracowników niepełnosprawnych;

b) pomocy przyznawanej w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych, z wyjątkiem rekompensaty z tytułu dodatkowych kosztów, innych niż koszty transportu, w regionach najbardziej oddalonych zgodnie z art. 15 ust. 2 rozporządzenia nr 651/2014

lit. b), pomocy na usługi doradcze na rzecz MŚP, pomocy na finansowanie dla MŚP, pomocy na finansowanie ryzyka, pomocy na działalność badawczo-rozwojową, pomocy dla MŚP na wspieranie innowacyjności, pomocy na ochronę środowiska, pomocy szkoleniowej oraz pomocy przeznaczonej na pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji i pracowników niepełnosprawnych;

c) pomocy przyznawanej w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:

I. kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; lub

II. kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom surowców;

d) pomocy państwa ułatwiającej zamykanie niekonkurencyjnych kopalń węgla, objętej decyzją Rady nr 2010/787;

e) kategorii pomocy regionalnej wyłączonych w art. 13. rozporządzenia nr 651/2014

wykluczony jest z możliwości udzielenia mu pomocy de minimis.

g. Członek Klastra ubiegający się o pomoc finansową, który prowadzi działalność gospodarczą w sektorach, o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis tj.:



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR



-
- a) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (1);
 - b) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych;
 - c) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - II. kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
 - III. kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
 - d) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - e) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
- wykluczony jest z możliwości udzielenia mu pomocy de minimis.

Informacje dotyczące danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu udziału tych osób w Projekcie „Rozwój oferty usługowej Mazowieckiego Klastra ICT w zakresie gospodarki niskoemisyjnej oraz internacjonalizacja członków klastra.” FENG.02.17-IP.02-0003/24, jest Stowarzyszenie Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „Wiedza” z siedzibą w Warszawie (00-677), ul. Piękna 31/37 z którym można się skontaktować:

- 1) pisemnie kierując korespondencję na adres: Piękna 31/37 00-677 Warszawa
- 2) telefonicznie pod numerem: +48 512 196 378
- 3) e-mailowo pod adresem: biuro@klasterict.pl

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu FENG.02.17-IP.02-0003/24 dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, a w szczególności:

- 1) zawarcia umowy o przekazanie dofinansowanie projektu,
- 2) nadzoru nad wykonaniem projektu,
- 3) jego ewaluacji, kontroli, audytu,



4) oceny działań informacyjno – promocyjnych, rekrutacyjnych do projektu

5) odbioru projektu, jego oceny i rozliczenia finansowego,

6) oraz gdy będzie mieć to zastosowanie ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Dane osobowe zostały otrzymane od Członka Klastra, który wypełnił formularz rekrutacyjny, ewentualnie dane osobowe mogą pochodzić z publicznie dostępnych rejestrów.

3. Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców danych: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w szczególności: Rzecznikowi Funduszy Europejskich, ekspertom, Instytucji Audytowej, instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FENG 2021-2027, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi niezbędne do realizacji przez PARP zadań, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne.

4. Na każdym etapie przetwarzania przez Stowarzyszenie Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „Wiedza” danych Beneficjent ma prawo do:

1) dostępu do swoich danych, w tym uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych przez nas danych oraz uzyskania kopii tych danych,

2) modyfikacji i poprawienia swoich danych, w tym, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania do ograniczenia ich zakresu przetwarzania,

3) całkowitego usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeżeli nie będą zachodziły inne przeciwwskazania prawne,

4) niepodlegania automatycznym decyzjom opartym na profilowaniu,

5) wniesienia sprzeciwu wobec niewłaściwego przetwarzanych danych osobowych (w tym wycofania zgody),

6) przeniesienia danych do innego Administratora Danych, jeśli dane przetwarzane są w związku z udzieloną zgodą lub zawartą umową,

7) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niewłaściwe przetwarzanie danych.

5. Dane osobowe mogą być ujawnione osobom upoważnionym przez Administratora, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi, w tym usługi techniczne i organizacyjne, usługi prawne, usługi doradcze, usługi finansowe, innym podmiotom/osobom/organom w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa, Wykonawcom, którzy zostali wyłonieni w postępowaniu, a także podmiotom/organom sprawującym kontrolę nad prawidłowością realizacji projektu przez Administratora;



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

6. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji Projektu FENG.02.17-IP.02-0003/24 oraz w okresie jego trwałości, a niezależnie od powyższego przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej oraz dokumentacji dotyczącej realizacji projektu oraz przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa - w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed ewentualnymi roszczeniami;

8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Projekcie FENG.02.17-IP.02-0003/24 oraz zawarcia i realizacji Umowy. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w Projekcie FENG.02.17-IP.02-0003/24;



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR